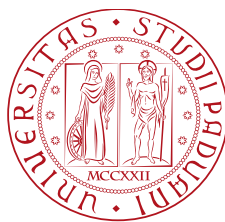


1222·2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

INDICAZIONI UTILI PER GLI ESAMI SCRITTI ONLINE Versione del 25/3/2020

Le indicazioni che seguono permettono di realizzare un esame scritto online cercando di ridurre, ma non annullare, le possibilità di frodi. Il sistema andrebbe integrato con un valido software di e-proctoring; le sperimentazioni al riguardo tuttavia non ci permettono di consigliarne uno al momento attuale.

In sintesi: lo studente viene controllato tramite un software di video conferenza (es. Zoom, Skype,...) con la webcam del suo PC/Mac (fino a 25 studenti per docente). Il compito, che sia a terminale o scritto tradizionale va giustificato su fogli, scannerizzato e inviato al docente dopo averlo fatto vedere alla webcam. Tutto viene registrato. Nel caso di compito al terminale, lo studente risponde solo in seguito alle domande al terminale coerentemente con quanto giustificato nell'elaborato.

Una volta superata la restrizione del decreto "iorestocasa", la possibilità di ospitare qualcuno a casa rende necessario l'uso simultaneo della webcam dello smartphone dello studente, sempre connessa tramite il software di videoconferenza.

Hardware richiesto.

Per i docenti: un PC/Mac/tablet compatibile con i software indicati sotto.

Per le studentesse/i: PC/Mac/tablet munito di webcam e entrata audio che sia compatibile con il software SoftwareVideoConf indicato sotto, e uno smartphone o scanner. Sconsigliato il tablet se la prova si svolge sui terminali.

Software utilizzato.

Per le/i docenti:

- Un software (in seguito chiamato **SoftwareVideoConf**) di video-conferencing (es: *Zoom*, *Skype*, *Meet*) che permetta di effettuare una videochiamata tra docente e una trentina studentesse/i per la durata della prova. Il software deve permettere la chat studente-docente e preferibilmente escludere quella tra studenti e studenti. Se possibile fare in modo che gli studenti non si vedano fra di loro (ad es. con *Zoom* effettuare lo "Share" di un documento qualunque prima che gli studenti si colleghino).
- Un software (in seguito chiamato **SoftwareRipresaSchermo**) che permetta di registrare il desktop e l'audio del docente (es: *Zoom*, *Camtasia*, *Kaltura*,...)

Suggerita, ma non è necessaria, una piattaforma di e-learning (indicata con **LMS**) possibilmente integrata con SoftwareVideoConf (es: *Moodle* , integrazione con *Zoom*):

Per gli studenti privi di scanner:

- Chiedere di installare un software gratuito (in seguito denominato **SoftwareScanner**) che permetta di scansionare il proprio elaborato scritto con lo smartphone e di trasformarlo in un unico documento pdf o jpeg/jpg (es: *CamsScanner*, *Genius*,...).

A) VERSIONE ONLINE DI UNA PROVA SCRITTA SENZA AUSILIO DI TERMINALI

Le indicazioni che seguono sono appropriate per un esame online sostitutivo di un esame in aula nel quale ci si aspetta un elaborato scritto, e valgono per gruppi **fino a 25-30** studenti.

1. Prima della prova.

- 1.1 Fissare l'orario del meeting con SoftwareVideoConf, invitando gli studenti ad essere collegati una quindicina di minuti prima. Preferire orari diversi da quelli delle lezioni per non intasare la rete.
- 1.2 Nel caso di SoftwareVideoConf integrato con LMS, fissare l'appuntamento sulla pagina LMS dell'insegnamento (es. utilizzare il plugin ZoomMeeting di *Zoom* in *Moodle*).
- 1.3 Predisporre la modalità di invio dei files da parte degli studenti, in uno dei modi seguenti:
 - una attività della LMS (es. "Compiti" in Moodle), oppure
 - una cartella nel cloud, abilitata solo agli indirizzi istituzionali degli studenti,
 - email, tener presente in tal caso che l'invio via mail di files pesanti potrebbe non essere possibile.
- 1.4 Comunicare agli studenti che dovranno:
 - Disporre di fogli bianchi, penna e un documento di riconoscimento con fotografia e attrezzarsi per farsi riprendere volto, mani e fogli con la webcam.
 - Tenere lo smartphone col quale verranno fatte le scansioni sempre visibile sul tavolo e a faccia in giù.
 - Installare il software SoftwareVideoConf.
 - Provare prima dell'esame a produrre un file unico da due o più foto con SoftwareScanner.
 - Predisporre una stanza priva di altre persone e monitor (precisando che il docente potrà effettuare una verifica durante la prova tramite la webcam), preferibilmente con la scrivania addossata al muro (così lo studente non ha nessuno davanti a sé).
 - Accettare la loro ripresa per un uso esclusivamente privato, assicurando loro che questa verrà cancellata dopo la registrazione del voto.
 - [Facoltativo, inutile se vale il DPM 11/3/2020] Se il SoftwareVideoConf permette l'utilizzo simultaneo su due apparati, chiedere di predisporre un sostegno a lato o dietro di sé per lo smartphone, in modo tale che la telecamera riprenda il

monitor del computer durante la prova. Lo studente all'inizio della prova attiverà in tal caso la videochat sia sul PC che sullo smartphone (con questa soluzione si raddoppiano le videate, si deve quindi ridurre il numero di partecipanti a 15-20 studenti). Questa accortezza evita che un "complice" presente in casa svolga il compito al posto dello studente, possibilità comunque remota con le restrizioni del decreto "ioRestoaCasa" dell'11/3/2020.

2. Fissare alcune regole, ad esempio:

- Se uno studente perde la connessione il suo esame viene tramutato in prova orale.
- Se uno studente è sorpreso a copiare la prova è annullata per tutti (responsabilizzare gli studenti vista l'emergenza).
- Se uno studente lascia la postazione prima della fine della prova il suo esame viene annullato.

3. L'esame.

a) Avvio.

- 3.1 Avviare la videoconferenza con SoftwareVideoConf, e la registrazione del desktop con SoftwareRipresaSchermo (es. avviare *Zoom* e cliccare sul tasto di registrazione). Fare in modo che i microfoni degli studenti restino accesi durante la prova.
- 3.2 Farsi mostrare via webcam il documento di riconoscimento e confrontarlo con il volto dello studente.
- 3.3 Chiedere agli studenti di mostrare la stanza a 360 gradi.
- 3.4 [opzionale, consigliato] Se il SoftwareVideoConf permette l'uso simultaneo su due apparati, chiedere agli studenti di attivare la videoconferenza anche sullo smartphone, che va poi posizionato come al punto 1.4. Altrimenti lo smartphone va tenuto a faccia in giù, a vista della webcam.

b) Svolgimento.

- 3.5 Condividere il *testo della prova*. Ciò può essere fatto tramite LMS (es. attività "File" di Moodle), o condividendo lo schermo con SoftwareVideoConf o eventualmente via mail. Una ulteriore alternativa potrebbe essere quella di ricopiare il testo o di mostrarlo a pezzi.
- 3.6 Il docente sorveglia gli studenti durante la prova e risponde in chat ad eventuali domande.
- 3.7 Durante la prova chiedere di visualizzare con la webcam la stanza a 360 gradi.

c) Consegna.

- 3.8 All'ora prestabilita gli studenti allontanano le penne e mostrano tutti gli elaborati scritti alla webcam (si può fare in simultanea dato che tutto viene registrato).
- 3.9 Gli studenti aprono SoftwareScanner, fotografano i loro fogli ed elaborano un unico file della loro prova, meglio se nominato *Cognome.pdf* o *Cognome.jpg*.
- 3.10 Gli studenti effettuano l'upload del file come indicato al punto 1.3.

B) VERSIONE ONLINE DI UNA PROVA AI TERMINALI

Le indicazioni che seguono sono appropriate per un esame online sostitutivo di un esame in aula dotata di terminali. Lo studente in questo caso risponde alle domande sul terminale. E' possibile realizzare la prova per gruppi **fino a 25-30** studenti (15-20 se si utilizza SoftwareVideoConf su due utenze per ogni studente).

ATTENZIONE: Il problema di questo tipo di prova deriva dal fatto che uno studente estraneo può "introdursi" con facilità nel PC dello studente che deve effettuare l'esame e rispondere al suo posto.

La procedura da seguire è quella del caso A) con le seguenti aggiunte.

1. Prima della prova.

1.5 Preparare la prova ai terminali sulla LMS.

2. L'esame

Nella prima parte della prova lo studente risponde alle domande su Moodle solo in forma scritta e consegna l'elaborato come in A).

d) Inserimento delle risposte sul LMS.

3.11 Abilitare lo studente all'inserimento delle risposte sul LMS, chiedere allo stesso di rispondere in modo conforme a quanto già scritto sull'elaborato, precisando che la mancata corrispondenza può comportare penalizzazioni (es. annullamento dell'intera prova di esame dello studente).