



ESAMI SCRITTI ONLINE Linee-guida per i docenti.

Le indicazioni che seguono permettono di realizzare un esame scritto online cercando di ridurre, ma non eliminare, eventuali frodi. Al fine di garantire un corretto svolgimento dell'esame si ritiene *importante responsabilizzare gli studenti e chiedere un comportamento collaborativo*. Questa modalità di esame va utilizzata solo nel caso in cui non sia possibile ricorrere agli esami orali online. Si ricorda che, considerata l'attuale situazione di emergenza, è possibile derogare dalla modalità d'esame indicata originariamente in Esse3.

Le indicazioni che seguono sono appropriate per un esame scritto online e valgono per un numero limitato di studenti (es: 15) se il docente utilizza un monitor di dimensioni standard e per gruppi fino a 30-40 studenti se si utilizzano monitor di dimensioni elevate, disponibili presso le strutture dell'Ateneo (es: KiroLab).

Lo svolgimento degli scritti online richiede l'hardware e il software descritti qui di seguito.

Hardware

- *Per i docenti:* PC/Mac/tablet compatibile con il software indicato sotto.
- *Per gli studenti:* PC/Mac/tablet munito di webcam e entrata audio che sia compatibile con il software per videoconferenze indicato sotto, e uno smartphone o scanner.

Software

- *Per i docenti:* Un software per videoconferenze che consenta la partecipazione di almeno 50 persone per l'intera durata della prova. Il software deve permettere la chat tra docente e studenti, ma non tra gli studenti stessi senza che sia vista dal docente. Il software dovrebbe permettere di registrare il desktop e l'audio del docente (es: *Zoom, GoogleMeet, Skype for Business*). È comunque possibile svolgere la prova presso i KiroLab di Ateneo. In questo caso, però, il calendario va concordato con il Servizio di Comunicazione ed Innovazione digitale (responsabile: elena.caldirola@unipv.it).
- *Per gli studenti privi di scanner:* Installare un software gratuito che permetta di scansionare il proprio elaborato scritto con lo smartphone e di trasformarlo in un unico documento pdf o jpg (es: *CamScanner (Android), Adobe Scan (Android), Genius Scanner (iOS), Scanner PDF (iOS),...*).

Modalità di svolgimento della prova scritta online

a) Prima della prova.

1. Predisporre un testo con le domande d'esame con un numero limitato di facciate in modo da essere visibile sul monitor in una unica schermata.
2. Fissare l'orario del meeting con il software per videoconferenza e comunicare il relativo link agli studenti, invitandoli ad essere collegati una quindicina di minuti prima dell'orario.
3. Comunicare agli studenti via email che la partecipazione alla videoconferenza implica l'accettazione a farsi riprendere. Le riprese saranno effettuate ai soli fini del corretto svolgimento della prova d'esame, saranno accessibili ai soli componenti della Commissione d'esame e al personale tecnico dedicato, e la registrazione verrà cancellata dopo la verbalizzazione del voto.
4. Predisporre la modalità di invio dei files da parte degli studenti, in uno dei seguenti modi:
 - upload su Kiro accedendo con le credenziali di Ateneo;
 - upload su una cartella nel cloud creata dal docente (es. *Google Drive*), abilitata solo agli indirizzi istituzionali degli studenti;



- invio via email, tenendo presente che l'invio di files di dimensioni elevate potrebbe non essere possibile. Questa procedura è conveniente per un numero limitato di studenti.

5. Comunicare agli studenti che dovranno:

- Disporre di fogli bianchi, penna con un tratto chiaramente visibile e altro materiale indicato dal docente (es. calcolatrice), di un documento di riconoscimento con fotografia e attrezzarsi per farsi riprendere.

- Tenere lo smartphone col quale verranno fatte le scansioni sempre visibile sul tavolo, spento e a faccia in giù. Non sarà consentita la presenza di altro Hardware (e.g. smartwatch, auricolari, etc...) oltre a quello descritto a pagina 1.

- Se necessario, installare il software per la videoconferenza.

- Provare prima dell'esame a produrre un file unico da due o più foto con il software per scannerizzazione da cellulare.

- Predisporre una stanza priva di altre persone e monitor.

- Scollegare la tastiera dal PC, durante la prova, una volta ricevuto e stampato il testo di esame, e tenerla visibile per la videocamera.

5. Comunicare agli studenti le seguenti regole:

- Se uno studente è sorpreso a copiare o ha un comportamento eticamente scorretto la sua prova sarà annullata.

- Se uno studente lascia la postazione prima della conclusione della prova scritta il suo esame verrà annullato.

- Il docente a suo giudizio può chiedere allo studente delucidazioni sullo svolgimento (esprimere il processo logico)

b) Avvio dell'esame

1. Avviare la videoconferenza e la registrazione del desktop (es. avviare *Zoom* e cliccare sul tasto di registrazione). Fare in modo che i microfoni degli studenti restino accesi durante la prova.

2. Farsi mostrare via webcam il documento di riconoscimento e confrontarlo con il volto dello studente.

3. Chiedere agli studenti di tenere lo smartphone in vista a faccia in giù e di scollegare la tastiera una volta ricevuto e stampato il testo di esame.

c) Svolgimento dell'esame

1. Inviare il testo della prova agli studenti via email. Si possono avere più versioni di uno scritto e il docente creerà delle mailing list per ciascuna versione. È importante che durante l'invio delle emails gli studenti siano in *ccn* in modo che non possano sapere quali altri studenti hanno la stessa versione.

2. Gli studenti stampano o guardano sul monitor il testo e iniziano la prova.

3. Durante lo svolgimento della prova è vietato l'utilizzo della tastiera del PC/Mac/Tablet o del mouse a meno che non sia richiesto dal docente.

4. Il docente sorveglia gli studenti durante la prova e risponde in chat ad eventuali domande.

5. Durante la prova il docente può chiedere di visualizzare con la webcam la stanza.

d) Consegna

1. All'ora prestabilita gli studenti allontanano le penne e mostrano tutti gli elaborati scritti alla webcam.

2. Gli studenti scannerizzano o fotografano i loro fogli ed elaborano un unico file della loro prova, nominato preferenzialmente *CognomeNome.pdf* o *CognomeNome.jpg*.

3. Gli studenti effettuano l'upload del file su Kiro o nella cartella del cloud precedentemente indicata dal docente (vedi punto a.3) o, se la dimensione non è elevata e il numero di studenti è limitato, lo inviano via email.

4. Il docente verifica la corretta ricezione dell'elaborato scritto e congeda lo studente.



Caratteristiche dell'esame scritto

Al fine di ridurre ulteriormente la possibilità di un comportamento eticamente scorretto il docente, a sua discrezione, può valutare se adottare una o più delle seguenti strategie:

- a) Preparare esami scritti con un numero di problemi la cui soluzione richiede di norma un tempo superiore a quello a disposizione. In questo caso la valutazione dovrà tenere necessariamente conto del numero di problemi risolti.
- b) Somministrare più versioni di un esame scritto (ad esempio 3 o 4) e distribuirle in modo casuale agli studenti. In alcuni casi può essere sufficiente variare i dati numerici del problema e quindi personalizzare lo scritto.
- c) Richiedere una consegna frazionata della prova scritta.